



La Serindform Srl accreditamento regionale n°MS0057 ,organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso, ai sensi della L.R. n.32/02 art. 17 comma 1 lettera b), dalla Regione Toscana con Determinazione n. 6831 del 23/05/2017 il seguente corso di:

**QUALIFICA
Di 3° livello di qualificazione europeo**

PER: ADDETTO ALL' ASSISTENZA DI BASE (OSA) DI 900 ORE - N. 20 ALLIEVI PREVISTI

FINALITA' DELLE AZIONI/:

Formare un Operatore del settore socio- assistenziale, la cui attività è indirizzata a mantenere e/o recuperare il benessere psico- fisico di soggetti fragili, caratterizzati da parziale o totale perdita di autonomia, assistendoli nelle diverse attività di vita quotidiana (ADL) e aiutandoli nell'espletamento delle funzioni personali essenziali. Adotta tecniche operative che promuovano la partecipazione dell'assistito e salvaguardino il mantenimento delle sue capacità. Si occupa anche della cura e della gestione dell'ambiente di vita (domicilio, stanza di degenza) ed accompagna la persona all'esterno per l'accesso ai servizi territoriali e alle risorse del territorio, al fine di ridurre i rischi di isolamento e di emarginazione. La sua attività si svolge in servizi assistenziali e socio-sanitari a ciclo diurno o residenziale: il suo piano di lavoro è definito dalle figure dell'Equipe Multiprofessionale (Infermiere, Fisioterapista, Animatore) ed è finalizzato alla realizzazione degli obiettivi del piano personalizzato elaborato nella struttura.

POSSIBILI SBOCCHI OCCUPAZIONALI: Servizi di assistenza domiciliare; Residenze sanitarie assistenziali e strutture tutelari; Cooperative sociali; Centri diurni.

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO:

UF 1 COMUNICAZIONE INTERPERSONALE (36 ORE); UF 2 INFORMATICA DI BASE (20 ORE); UF 3 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO (12 ORE); UF 4 AREA SOCIO PSICOLOGICA E RELAZIONALE (35 ORE); UF 5 PSICOLOGIA RELAZIONALE E SOCIALE (21 ORE); UF 6 ELEMENTI DI RIABILITAZIONE (30 ORE); UF 7 GESTIONE DOMESTICA (36 ORE); UF 8 CURA ED IGIENE DELLA PERSONA (58 ORE); UF 9 PATOLOGIE COMUNI E GERIATRIA (36 ORE); UF 10 ELEMENTI DI ANATOMIA E FARMACOLOGIA (26 ORE); UF 11 SICUREZZA ERGONOMIA E PRONTO SOCCORSO (35 ORE); UF 12 NORMATIVE GENERALI E RAPPORTI CON I SERVIZI SOCIALI (24 ORE); UF 13 AREA ORGANIZZATIVA (20 ORE); UF 14 ELEMENTI DI DIETOLOGIA (25 ORE); UF 15 IGIENE DEGLI ALIMENTI ED IGIENE DOMESTICA (26 ORE); UF 16 STAGE CONOSCITIVO (430 ORE).

Sono inoltre previste 30 ore di accompagnamento: 22 ore di accompagnamento di gruppo e 8 ore di accompagnamento individuale. Il corso si svolgerà indicativamente nel periodo da aprile 2019 a marzo 2020. Le lezioni si svolgeranno su tre giorni settimanali dalle ore 14:00 alle 18:00. Gli stage si conformeranno agli orari aziendali.

SEDE DI SVOLGIMENTO: Le attività formative si svolgeranno ad Aulla presso CNA Aulla in via Cocchi, 1/A compl. "Ex Filanda" ad Aulla.

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITA' DI VERIFICA:

Aver adempiuto al diritto-dovere all'istruzione - aver compiuto il 18° anno di età alla data di avvio del percorso formativo.

È indispensabile che gli allievi di nazionalità straniera iscritti abbiano una buona conoscenza della lingua italiana sufficiente a seguire il corso e a sostenere gli esami finali (si richiede una conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue). Le conoscenze linguistiche devono essere verificate attraverso un test di ingresso da conservare agli atti.

MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI:

È previsto il riconoscimento di crediti in ingresso al percorso, relativi ad eventuali Conoscenze/Capacità già possedute dal partecipante. Come indicato nella descrizione della figura professionale, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi ha frequentato il percorso da Assistente Familiare. Per ottenere il riconoscimento dei crediti il candidato dovrà presentare specifica richiesta scritta al direttore del corso, allegando la necessaria documentazione. Un'apposita commissione valuterà i requisiti per ottenere il credito, sulla base della documentazione presentata dai candidati.

Di seguito si indica ogni UF per la quale si prevede il riconoscimento crediti:

- UF 2 – Informatica di Base – 20 ore – il credito sarà riconosciuto nel caso di possesso di ECDL o equivalente o di titoli di studio nel settore informatico e nel caso di superamento di specifico esame universitario
- UF 3 – Organizzazione del lavoro - 12 ore– il credito sarà riconosciuto nel caso di frequenza e superamento di UF di uguale durata in equivalente corso di formazione o nel caso di titoli di studio (diploma, laurea o qualifica) nei settori amministrativo, giuridico o economico
- UF 4 – Area Psicologica e relazionale - 35 ore– il credito sarà riconosciuto nel caso di possesso di attestato di Assistente familiare o di superamento con esito positivo della UF all'interno del medesimo percorso di formazione
- UF 11 – Sicurezza, ergonomia e primo soccorso - 35 ore - il credito sarà riconosciuto nel caso di possesso di attestato di Assistente familiare o di superamento con esito positivo della UF Area Sicurezza e Salute all'interno del medesimo percorso di formazione
 - UF 13 – Area Organizzativa – 20 ore – il credito sarà riconosciuto nel caso di possesso di attestato Assistente Familiare o di superamento con esito positivo della UF all'interno del medesimo percorso di formazione.

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

Per ogni ADA/UC le prove d'esame saranno differenziate in prove di tipo tecnico-pratico (elaborati tecnici e simulazione) e prove orali (colloquio con domande strutturate).

TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE:

Al termine del corso, previo esame, verrà rilasciato "Attestato di qualifica" valido a livello nazionale ed europeo, corrispondente al III livello, ai sensi della L. 845/78 e della L.R. 32/02. Per il conseguimento della certificazione finale è necessaria la frequenza di almeno il 70% delle ore svolte e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore svolte nello stage; in caso di superamento delle prove d'esame attinenti soltanto ad alcune Ada/UC relative alla figura sarà rilasciata la Certificazione di competenze delle ADA corrispondenti; in caso di interruzione del percorso, oppure in caso di non superamento dell'esame finale in nessuna prova prevista, previa richiesta del candidato, sarà rilasciata una Dichiarazione degli apprendimenti.

COSTO INDIVIDUALE PER LA FREQUENZA: € 1.300,00 COMPRESIVO DI:

iscrizione pari a € 100,00, frequenza al corso come sopra descritto compresa IVA, iscrizione, frequenza, esami, materiale didattico individuale, assicurazione contro gli infortuni e rischi civili contro terzi, materiale didattico per esercitazioni

MODALITA' DI PAGAMENTO:

È possibile pagare in un'unica soluzione o ratealmente.

MODALITA' DI RECESSO: L'allievo ha la possibilità di recedere dal contratto entro 7 giorni effettivi (solari) dalla firma, senza alcuna penale (indipendentemente dalle motivazioni del recesso) e con l'intera restituzione delle somme versate. Nel caso di non attivazione del corso si procederà alla restituzione completa della somme anticipate indipendentemente dalla data della firma

ISCRIZIONI:

Le domande di iscrizione, redatte su appositi moduli, dovranno essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia Formativa Serindform Srl, via Marina Vecchia, 175 a Massa (MS) dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì **entro** e non oltre le ore **18:00 del 12/04/2019**, debitamente compilate.

I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata sopra ,oppure, sul seguente sito internet: www.serindform.it

Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano, o inviate, per posta o per mail, all'indirizzo info@serindform.it, accompagnate dalla fotocopia del documento di identità e codice fiscale. Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa Serindform Srl, entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale. Il termine di iscrizione al Corso si intende prorogato fino al raggiungimento del numero degli allievi previsti. È fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività. Nel caso di revoca del riconoscimento da parte dell'UTR il partecipante al corso può recedere dal contratto e ottenere la restituzione della somma versata (DGR 106/2016)

INFORMAZIONI:

Serindform Srl, via Marina Vecchia, 175 a Massa (MS) - Tel: 0585/810009 - e-mail: info@serindform.it **ORARIO:** dal lunedì al venerdì, orario 9:00-13:00 / 15:00-18:00

MODALITA' DI AMMISSIONE/SELEZIONE:

Tutte le domande di iscrizione, dalle quali risulta il possesso dei requisiti minimi di accesso, pervenute entro la scadenza del presente avviso, in numero minore o pari ai posti previsti, sono ammesse al corso, senza necessità di selezione (salvo i casi in cui è necessario l'accertamento di specifiche competenze).

Qualora il numero delle domande di iscrizione risultasse superiore al numero dei posti disponibili, si provvederà ad effettuare una selezione dei possibili candidati. La selezione consiste in un test di valutazione attitudinale e colloquio individuale, atto a rilevare la sensibilità organizzativa e attitudine al contatto umano. Le attività e i risultati inerenti la selezione sono contenute nel verbale redatto e sottoscritto dalla Commissione.

Ai sensi della normativa vigente, nel caso in cui l'attività formativa sia già iniziata, ma non sia stato superato il 10% delle ore di formazione previste dal presente avviso, i posti ancora disponibili o che si rendessero disponibili a causa di rinunce, potranno essere coperti anch'essi, nel rispetto dell'eventuale graduatoria di selezione oppure delle domande pervenute dopo la scadenza dei termini previsti.

COMUNICAZIONI: Tutti gli iscritti saranno avvertiti telefonicamente / SMS in tempo utile, per tutte le comunicazioni inerenti l'attività.