

# Amministrazione e procedure per la DICHIARAZIONE DEI REDDITI (730)

Codice ID: 9004804

approvato con DD n. 16332 del 30/09/2019  
SERINDFORM SRL (cod. accr. Regionale OF0270)

**Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato con le risorse del programma GARANZIA GIOVANI**

ARTICOLAZIONE E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO	<p>Il corso parte dalla descrizione degli elementi fondamentali del sistema fiscale, del sistema previdenziale e del sistema assicurativo vigente in Italia e si focalizza su normative, procedure ed adempimenti necessari alle dichiarazioni dei redditi. Partendo dalle normative vigenti si identifica la documentazione cartacea ed elettronica che contribuisce alla composizione delle dichiarazioni. I partecipanti devono acquisire la capacità di raccogliere, classificare, impiegare ed archiviare la documentazione necessaria agli adempimenti richiesti per le diverse dichiarazioni dei redditi. Inoltre, dovranno essere in grado di effettuare semplici calcoli relativi ai carichi fiscali e previdenziali in base alle diverse situazioni. Gli allievi dovranno essere in grado di assolvere ai principali adempimenti necessari alla presentazione delle dichiarazioni dei redditi, calcolando diverse tipologie di carichi fiscali e previdenziali.</p> <p><b>Obiettivi del percorso:</b> Al termine del percorso gli allievi saranno in grado di raccogliere documentazione fiscale, previdenziale ed assicurativa utilizzando sia metodologie tradizionali (documenti cartacei) che digitali (CNS, SPID, ecc.).</p> <p><b>Contenuti del percorso:</b> UF 1 - Principi amministrativi, fiscali e previdenziali (30 ore); UF 2 - Organizzazione della documentazione amministrativa (18 ore); UF 3 - Gestione degli adempimenti (39 ore); UF 4 - Modulo personalizzato (5 ore); Accompagnamento (8 ore)</p> <p><b>Durata totale:</b> Il corso ha una durata totale di <b>100 ore</b> di cui: 35 ore di lezioni frontali (35%), 6 ore e ½ di analisi di casi (6,5%), 14 ore di esercitazioni pratiche (14%), 32 ore di esercitazioni in laboratorio informatico (32%), 4 ore e ½ di verifiche di apprendimento (4,5%) e 8 ore di accompagnamento (8%).</p> <p><b>Periodo di svolgimento:</b> Settembre 2021 – Novembre 2021.</p> <p><b>Sede di svolgimento:</b> Serindform, via Marina Vecchia n. 175, Massa (MS).</p> <p><b>A fronte dell'emergenza sanitaria da COVID – 19 le attività formative potranno essere previste a distanza.</b></p> <p><b>Sbocchi occupazionali:</b> Consulenti del lavoro, Commercialisti, Centro elaborazione dati, Associazioni di categoria, CAF. L'ambito del percorso che si intende realizzare segue il trend generale dell'economia provinciale. Il carico amministrativo contabile degli studi contabili e dei CAF è infatti correlato alla crescita economica e al conseguente incremento di fatturato ed occupazione. Un maggior numero di assunti equivale ad un maggior numero di soggetti che devono presentare la dichiarazione dei redditi e che hanno necessità di essere supportate dal punto di vista fiscale e previdenziale.</p>
REQUISITI ACCESSO E DESTINATARI	<p>Il corso si rivolge a n° 3 giovani Neet, di cui <b>almeno 1 donna</b> (33,3%). I destinatari degli interventi sono <b>giovani Neet (giovani tra i 18 e i 29 anni che non sono iscritti a scuola né all'università, che non lavorano e che non seguono corsi di formazione o aggiornamento professionale)</b> già registrati al Programma e che al momento dell'avvio del corso siano ancora in possesso dei requisiti di accesso al Programma e del Patto di Attivazione.</p> <p>Potranno accedere al percorso i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli <u>ad indirizzo amministrativo o giuridico</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualificazione professionale di livello 3 EQF, oppure</li> <li>- Diploma di scuola superiore di secondo grado, oppure,</li> <li>- Almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata nell'attività professionale di riferimento. In considerazione del tipo di percorso formativo, sono richieste <u>adeguate competenze informatiche</u>, almeno di livello ECDL Start o equivalente. In carenza delle certificazioni, sarà predisposto un apposito test.</li> </ul> <p>Per i cittadini comunitari ed extracomunitari di madre-lingua non italiana, si richiede almeno <b>livello B1</b> del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Qualora il cittadino straniero non possieda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere una <u>prova scritta e un colloquio</u> al fine di dimostrare la conoscenza della lingua italiana.</p>
SELEZIONE	<p>Qualora il numero delle domande pervenute superi i 3 posti previsti si procede ad effettuare una <b>selezione</b> dei candidati, in stretto raccordo con il Centro per l'impiego, attraverso <u>prova psicoattitudinale e colloquio motivazionale</u>. Per la formazione della graduatoria si terrà conto del <u>curriculum vitae</u> del candidato e dell'<u>eventuale condizione di svantaggio</u>. La prova psicoattitudinale consisterà in domande a risposta multipla. Il colloquio individuale sarà volto ad esplorare i fabbisogni del candidato, il progetto personale in termini di aspettative professionali future, la storia pregressa e la motivazione rispetto al percorso formativo. I punteggi assegnati al CV prenderanno in considerazione il titolo di studio del candidato ed eventuali precedenti esperienze nell'ambito di riferimento.</p> <p>L'eventuale selezione si svolgerà il giorno <b>15 Settembre alle ore 14:00</b> presso la sede di Serindform, via Marina Vecchia n. 175, Massa (MS). L'elenco degli ammessi al corso sarà affissa presso la sede di Serindform e pubblicato nel sito internet.</p>
CREDITI FORMATIVI	<p>crediti formativi potranno essere riconosciuti per le unità formative del progetto:</p> <p>Il riconoscimento del credito è previsto per i soggetti in possesso in almeno della seguente condizioni: possesso di attestato di un corso inerente le tematiche del percorso formativo della medesima durata o superiore; superamento di esame universitario inerente l'elaborazione delle buste paga; frequenza con esito positivo di Unità formative equivalente o superiore per durata e trattamento delle medesime argomentazioni. Complessivamente è possibile ottenere il riconoscimento di un credito massimo di 50 ore pari al 50,00 % del totale del percorso formativo..</p>
INFORMAZIONI E ISCRIZIONI	<p>Per iscriversi sono necessari: domanda d'iscrizione redatta su modulo della Regione Toscana (disponibile sui siti <a href="http://www.regione.toscana.it">www.regione.toscana.it</a>, <a href="http://www.serindform.it">www.serindform.it</a>, e reperibile in formato cartaceo presso la sede di Serindform), documento d'identità valido, codice fiscale, fotocopia del titolo di studio conseguito o autocertificazione, curriculum vitae aggiornato, eventuale documentazione attestante la conoscenza della lingua inglese, eventuale documentazione attestante le competenze informatiche richieste, documentazione attestante condizione di svantaggio (eventuale), certificazione della conoscenza lingua italiana livello B1 (per i candidati stranieri che ne sono in possesso).</p> <p style="text-align: center;"><b>Le iscrizioni saranno aperte dal 23 Agosto 2021 al 13 Settembre 2021 fino alle ore 18:00.</b></p> <p>Per iscrizioni e informazioni, rivolgersi a <b>Serindform</b>, via Marina Vecchia n. 175, Massa (MS). Dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00 e 15,00-18,00. tel: 0585 810009 – email: <a href="mailto:info@serindform.it">info@serindform.it</a> – sito Web: <a href="http://www.serindform.it">www.serindform.it</a></p>
FREQUENZA DEL PERCORSO	<p>Il corso è gratuito. La frequenza è obbligatoria per almeno il 70% delle ore complessive dell'intervento formativo. <b>Le lezioni del corso, in base all'Emergenza COVID-19, potranno essere svolte tramite la Formazione a Distanza.</b></p>
CERTIFICAZIONE FINALE	<p>Al termine del percorso verrà rilasciata una Dichiarazione degli apprendimenti</p>