

SERINDFORM srl (cod. accreditamento n. OF0270), capofila dell'ATS che vede partner l'Università degli Studi di Firenze, ISI Carlo Piaggia (accreditamento n. IS0055), e l'azienda Studio 92 service & consulting SRL, in attuazione dell'avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) Multifiliera2, a valere sul Programma regionale FSE+ periodo 2021-2027 - Attività 2.f.11 e del Decreto N. 17403 del 29/07/2025, organizza e gestisce la realizzazione del progetto

CORSO IFTS Versilia Accounting Academy Formazione avanzata in contabilità e bilancio

(codice progetto 321398)

Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato con le risorse del Programma regionale FSE+ periodo 2021-2027 e rientra nell'ambito di Giovanisi (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

FINALITÀ E SBocchi OCCUPAZIONALI

Il percorso formativo proposto è finalizzato conseguimento del Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore di Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria. La specializzazione nazionale IFTS è declinata, a livello regionale, nella figura professionale di Tecnica Superiore di Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio, (RRFP ID 373)", all'interno dell'amministrazione e contabilità delle imprese. Questa figura trova sbocco nell'amministrazione economico-finanziaria di aziende che operano in molti settori fra cui con particolare attenzione del settore della nautica e della logistica marittima; caratterizzato da una costante crescita e da un forte impatto occupazionale sia nei nella gestione dei grandi flussi finanziari e dei costi di produzione, alla movimentazione delle merci e delle navi e nelle aziende che richiedono una gestione contabile precisa di contratti, ammortamenti e adempimenti fiscali specifici. Le finalità del percorso formativo mira a sviluppare competenze specifiche per gestire l'intero processo amministrativo e contabile: dalla registrazione delle transazioni fino alla redazione e analisi del bilancio. In sostanza essa riassume tipiche "mansioni" dell'impiegato d'ufficio e costituisce ancora oggi la posizione professionale più frequente nell'ambito delle attività amministrativo-contabili nelle azienda.

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso ha una durata complessiva di 990 ore ed è organizzato in lezioni teoriche, esercitazioni in laboratorio, stage e accompagnamento al lavoro.

Il corso si svolge fra Dicembre 2025 e Ottobre 2026 ed è così articolato:

UF 1 Lingua Inglese Commerciale (24 ore); UF 2 Comunicare nell'era digitale (12 ore); UF 3 Competenze Digitali (16 ore); UF 4 Cultura di impresa (16 ore); UF 5 Matematica e statistica applicate al settore amministrativo (24 ore); UF 6 Sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro (12 ore); UF 7 Organizzazione delle imprese e del lavoro (48 ore); UF 8 Normative civilistiche e tributarie (56 ore); UF 9 Principi di contabilità ed amministrazione (80 ore); UF 10 Bilancio d'esercizio (48 ore); UF 11 Riclassificazione ed analisi di bilancio (32 ore); UF 12 Sistemi di pagamento e gestione finanziaria (48 ore); UF 13 Informatica per la contabilità (80 ore); UF 14 Contabilità analitica e budgeting (68 ore); UF 15 stage (396 ore); Accompagnamento (30 ore). **Totale percorso 990 ore**

SEDE DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolgerà presso ISI Piaggia, via Giannessi 5, 55049 Viareggio (LU). Il corso prevede un impegno giornaliero di circa 4/5 ore giornaliere dal lunedì al venerdì.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a 20 persone Possono accedere al percorso giovani e adulti, non occupati o occupati in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:- diploma professionale di tecnico (D.lgs. 17/102005, n. 226, art. 20, c. 1, lett. c); - diploma di istruzione secondaria superiore; - ammissione al quinto anno dei percorsi liceali (D.lgs 17/10/2005 n. 226, art. 2, c. 5); - certificazione delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione, di cui al Reg. adottato con DM della Pubblica Istruzione 22/08/2007 n. 139, se privi di diploma di istruzione secondaria superiore. E' richiesto il possesso di competenze informatiche di livello ICDL Base (o equivalente) e linguistiche (Lingua inglese B1), dimostrabili con certificazioni riconosciute o sostenendo un test (e colloquio per il solo inglese). Per i cittadini stranieri, in regola con il permesso di soggiorno, è richiesto la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, di livello B1, dimostrabile producendo certificazioni riconosciute o tramite prova scritta e colloquio.

ATTESTAZIONE FINALE

La frequenza al corso è obbligatoria. I partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo e almeno il 50% delle ore di stage, e che abbiano raggiunto un punteggio minimo di almeno 60/100 in ciascuna prova intermedia, saranno ammessi a sostenere l'esame finale. A seguito del superamento delle prove finali di verifica sarà rilasciato il Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore e l'attestato di Qualifica Professionale della Regione Toscana relativo alla figura professionale di Formazione avanzata in contabilità e bilancio corrispondente al IV° livello europeo. Coloro che non avranno i requisiti di accesso all'esame finale, o che non lo supereranno, potranno ottenere una "dichiarazione degli apprendimenti" e/o "certificazione delle competenze". Il conseguimento del certificato di specializzazione dà diritto al riconoscimento di 12 crediti formativi all'interno del Corso di Laurea in Economia Aziendale (L18) dell'Università degli Studi di Firenze, Scuola di Economia e Management; entro 6 anni dal termine del percorso formativo.

RICONOSCIMENTO DEI CREDITI IN ENTRATA

I soggetti ammessi al corso possono fare richiesta di riconoscimento di crediti formativi, allegando idonea documentazione comprovante il possesso delle competenze (attestati, certificazioni di competenze, dichiarazioni di apprendimenti). Il riconoscimento dei crediti sarà quindi valutato e approvato da apposita commissione e permetterà la riduzione del monte ore del percorso formativo. Il riconoscimento avverrà in ottemperanza alla normativa regionale DGR 988/2019 e smi.

INFORMAZIONI

Per tutta la durata della campagna promozionale sono attivi i seguenti punti informativi:

- ISI Carlo Piaggia Via Giannessi, 5 - Viareggio (LU) tel: 0584.38561 - Mail: luis023005@istruzione.it (dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 09:30 e dalle 13:00 alle 14:00)
- Serindform srl Via Marina Vecchia, 175 - Massa (MS) tel: 0585. 810009 - Mail: info@serindform.it (dal lunedì al venerdì, in orario 9,00 - 13,00 e dalle 15,00 - 18,00)

Presso gli sportelli è possibile ricevere informazioni sul percorso (si consiglia di fissare preventivamente un appuntamento) e reperire la modulistica.

ISCRIZIONE

Le persone interessate devono fare domanda su un apposito modulo di iscrizione scaricabile dal sito www.serindform.it e www.piaggia.it/index.php/agenzia-formativa/corsi-in-programma

Alla domanda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta in originale devono essere allegati: 1) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; 2) il permesso di soggiorno (per stranieri extracomunitari); 3) curriculum vitae redatto secondo il formato europeo; 4) Documentazione attestante un'eventuale situazione di svantaggio; 5) attestazioni per eventuale richiesta riconoscimenti crediti in ingresso. La documentazione deve essere consegnata entro il **6 FEBBRAIO 2026** secondo le seguenti modalità:

- Via email ad info@serindform.it e/o agenziaformativapiaggia@gmail.com con allegato in formato pdf e indicando nell'oggetto "Iscrizione IFTS VAA"
- A mano, presso ISI CARLO PIAGGIA, Via Giannessi, 5, 55049 Viareggio (LU) o presso SERINDFORM srl, Via Marina Vecchia 175, 54100 Massa (MS).

Qualora non venisse raggiunto il numero di allievi previsto, la Regione Toscana si riserva di non dare avvio all'attività.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Nel caso pervenissero oltre 24 candidature ammissibili, saranno effettuate le prove di selezione. Gli ammessi, tramite il bando, saranno convocati alle prove.

Sono previste 2 prove che hanno le seguenti caratteristiche e durata: 1) prova psicoattitudinale; 2) colloquio individuale. Il punteggio delle 2 prove è integrato con un punteggio aggiuntivo:

- Valutazione curriculum ed esperienza. Altre condizioni oggettive: saranno attribuiti punteggi ai candidati in condizione di svantaggio e i alle persone disabili idonee allo svolgimento delle mansioni previste nel corso.

La graduatoria degli ammessi sarà pubblicata presso le sedi e i siti web di Serindform srl e Isi Carlo Piaggia

CONVOCAZIONE

La prova per la verifica della conoscenza della lingua italiana per gli stranieri, le prove di informatica e lingua inglese si terranno il 10/02/2026. Le eventuali prove di selezione si terranno il 11/02/2026. Si partirà con la prova scritta, seguiranno i colloqui, che potranno proseguire nei giorni successivi, secondo un calendario che verrà stabilito in base al numero dei presenti. Tutti gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi il giorno 11/02/2026 alle ore 8.30, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Il presente avviso vale a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale di convocazione per coloro che risulteranno ammessi alla selezione. La mancata presentazione sarà ritenuta come rinuncia. Tutte le prove saranno effettuate presso la sede dell'ISI Carlo Piaggia In Via Giannessi, 5 a Viareggio (LU). Ulteriore conferma delle date e delle modalità di selezione avverrà con comunicazione agli ammessi tramite, mail e per comunicazione telefonica.

SOGGETTO CAPOFILA



SOGGETTI PARTNER



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE